

## medezeggenschapsreglement

Medezeggenschapsreglement oudercommissie Picobello

### 1. Begripsomschrijvingen

Ouder: Ouder en of verzorger van kinderen die van Kinderdagverblijf Picobello gebruik maken

Kinderdagverblijf: Het kinderdagverblijf Picobello en eventuele dependances

De oudercommissie: De commissie, bedoeld als in artikel 58 van de Wet Kinderopvang, functionerend in het verband van een kinderopvangorganisatie; op een wijze zoals in dit reglement is beschreven.

### 2. Doelstelling

De oudercommissie stelt zich ten doel:

.De belangen van kinderen en ouders zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen.

.De ouders te vertegenwoordigen naar de directie door:

-de communicatie te bevorderen tussen de directie, pedagogisch medewerkers en ouders;

-invloed uit te oefenen op het pedagogisch beleidsplan en de uitvoering hiervan; het organiseren van bijeenkomsten;

-het dienen als een klankbord voor de ouders voor aangelegenheden van het kinderdagverblijf

### 3. Bevoegdheden van de oudercommissie

a. De oudercommissie heeft de bevoegdheid haar adviesrecht uit te oefenen bij de volgende onderwerpen:

-de vaststelling of wijziging van het pedagogisch beleid

-het algemeen beleid inzake voeding, veiligheid, gezondheid en hygiëne.

-de systematische bewaking, beheersing, of verbetering van de kwaliteit van het aanbod aan kinderopvang in de organisatie.

-de vaststelling en wijziging van het medezeggenschapsreglement.

-de vaststelling en wijziging van het klachtenreglement.

b. De oudercommissie heeft de bevoegdheid het management van de organisatie gevraagd en ongevraagd te adviseren over:

-De gehele of gedeeltelijke opheffing van de organisatie, verhuizing of ingrijpende verbouwing;

-een belangrijke wijziging in de organisatie;

- een belangrijke inkrimping, uitbreiding of ander wijziging van de werkzaamheden;
- het plaatsingsbeleid.

- c. De organisatie informeert de oudercommissie schriftelijk over een onderwerp waarover de oudercommissie heeft geadviseerd. Indien het besluit afwijkt van het advies, vermeldt de organisatie de redenen daartoe.
- d. Bij negatieve advisering van de oudercommissie over voornemens van de organisatie ten aanzien van de onderwerpen genoemd in b., neemt de organisatie niet eerder een besluit, dan nadat er minstens eenmaal met de oudercommissie overleg is gepleegd.
- e. Over onderwerpen waarover de oudercommissie advies wil uitbrengen, dient de organisatie binnen twee weken na het verzoek daartoe, de gevraagde informatie ter beschikking te stellen.

#### **4. Adviestraject**

1. De adviestermijn voor de oudercommissie bedraagt vier weken, met dien verstande dat het advies kan worden meegenomen bij het te nemen besluit;
  - In overeenstemming tussen de directie en minimaal twee leden van de oudercommissie, waaronder de voorzitter, kan voor zeer dringende adviesaanvragen een kortere maximale adviestermijn van drie weken worden afgesproken;
  - Indien binnen de adviestermijn geen advies aan de directie wordt gegeven, wordt de oudercommissie verondersteld positief te adviseren;
  - De directie geeft de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de oudercommissie redelijkerwijs voor de vervulling van haar taak nodig heeft (Wk art 60 lid 4).
  - Pas vanaf het moment dat aan deze voorwaarde is voldaan, gaat de termijn genoemd in 4.1 en 4.2 in.
  - De directie mag alleen afwijken van een advies van de oudercommissie indien hij schriftelijk en gemotiveerd kan aangeven dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet (Wk art 60 lid 2);
  - De directie geeft maximaal vier weken na het verkrijgen van het advies van de oudercommissie schriftelijk aan of het advies van de oudercommissie al dan niet gevolgd wordt.

## **5. Facilitering oudercommissie.**

Op verzoek van de oudercommissie kan de directie financiële middelen beschikbaar stellen voor bijvoorbeeld: ouderavonden, bijwonen congres, specifieke trainingen oudercommissie, het lidmaatschap BOINK. Daarnaast kan de oudercommissie voor haar activiteiten gebruik maken van de voorzieningen op de vestiging van het kinderdagverblijf.

## **6. Taken van de oudercommissie**

Uit bovengenoemde doelstelling en bevoegdheden vloeien de volgende taken voort:

- het voeren van overleg met de directie over het interne beleid van het kinderdagverblijf binnen de randvoorwaarden van de organisatie;
- adviseren over de huisregels;
- het op verzoek als adviseur deelnemen aan teamvergaderingen;
- het op verzoek leveren van een inbreng op ouderavonden en themabijeenkomsten.;

## **7. Samenstelling**

De oudercommissie bestaat uit ouders van kinderen op het kinderdagverblijf, of ouders van kinderen die het kinderdagverblijf tot voor een halfjaar geleden hebben bezocht.

De commissie bestaat minimaal uit drie leden en maximaal uit twee keer zoveel leden als het aantal kindgroepen dat het kindercentrum telt.

Minimaal tweederde van het aantal leden is ouder van een kind dat het kindercentrum bezoekt.

Bij de samenstelling wordt gestreefd naar vertegenwoordiging van alle kindgroepen.

Alle ouders kunnen als lid van de oudercommissie worden toegelaten, met dien verstande dat uit eenzelfde gezin niet meer dan één persoon lid kan zijn.

Personeelsleden en directie kunnen geen lid zijn van de oudercommissie, ook niet indien zij ouder zijn van een kind dat de vestiging bezoekt.

## **8. Benoeming en verkiezing.**

Ouders kunnen altijd hun interesse voor toetreding tot de commissie (tussentijds) kenbaar maken. Kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling worden aangemeld bij de oudercommissie.

Leden worden gekozen voor een periode van vier jaar.

Om de vier jaar worden alle ouders per brief uitgenodigd zich kandidaat te stellen voor de oudercommissie. Kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling bij de oudercommissie. Indien het aantal kandidaten het aantal beschikbare zetels niet overtreft, worden alle kandidaten op de eerstvolgende vergadering van de oudercommissie benoemd.

Indien zich meer kandidaten melden dan er zetels beschikbaar zijn, organiseert de oudercommissie een schriftelijke verkiezing in de groepen waar zich meer kandidaten beschikbaar hebben gesteld dan het maximum aantal.

Als te weinig ouders zich kandidaat hebben gesteld of een meerderheid van stemmen krijgen, dan kan van de voorgeschreven samenstelling van de oudercommissie worden afgeweken.

### **Beëindiging lidmaatschap.**

a) Het lidmaatschap van de oudercommissie eindigt bij periodiek aftreden en bij bedanken.

b) Een lid van de oudercommissie kan worden ontslagen of geschorst bij besluit van meerderheid van tweederde van het aantal uitgebrachte stemmen in een oudercommissievergadering, waar tenminste tweederde van de leden van de oudercommissie aanwezig is.

c) Bij aftreding van alle leden van de oudercommissie draagt de directie van de vestiging zorg voor een nieuwe oudercommissie.

### **Opheffing en oprichting.**

De leiding van het kindercentrum kan tot opheffing van de oudercommissie besluiten indien na een herhaalde oproep van de leiding om de hierboven genoemde verplichtingen na te komen niet voldaan is. Na opheffing van de oudercommissie roept de leiding alle ouders op zich verkiesbaar te stellen voor de oudercommissie. Indien voldoende kandidaten zich melden, gaat de leiding tot benoeming over. Indien zich onvoldoende kandidaten melden, roept de leiding binnen uiterlijk twaalf maanden alle ouders op zich verkiesbaar te stellen.

Plaats,  
Datum,  
Namens de oudercommissie

Namens de directie