

huishoudelijk reglement

Huishoudelijk reglement Oudercommissie Kinderdagverblijf Picobello

1. Begripsomschrijving

Ouder: Ouder en/of verzorger van kinderen die van het kinderdagverblijf gebruikmaken

Kinderdagverblijf: Kinderdagverblijf Picobello

Vennootschap: VOF Organisatie Kinderopvang Alkmaar

Vennoten: De vennoten van de VOF Organisatie Kinderopvang Alkmaar
Oudercommissie: De commissie, bedoeld als in artikel 58 van de Wet Kinderopvang, functionerend in het verband van een kinderopvangorganisatie; op een wijze zoals in dit reglement is beschreven

Vergadering: Vergadering van leden van de oudercommissie

Medezeggenschapsreglement De schriftelijke regeling als bedoeld in De Wet Kinderopvang Leden: de leden van de Oudercommissie

2. Benoemen van oudercommissieleden in functie

De vergadering wijst uit haar midden een voorzitter, notulist en penningmeester aan. De vergadering besluit hierover eenstemmig. De voorzitter bekleedt deze positie voor de duur van minimaal een jaar. Na verstrijken hiervan is herbenoeming mogelijk, indien de betreffende persoon zich hiervoor kandidaat stelt.

3. Taken voorzitter, notulist en penningmeester

De voorzitter bereidt de vergadering voor, leidt de vergadering, ziet toe dat de vergadering binnen de afgesproken tijdsgrenzen blijft en zorgt voor een vlotte besluitvorming en uitvoering van taken. De voorzitter treedt in eerste instantie op als vertegenwoordiger van de oudercommissie. Bij zijn/haar afwezigheid wijst hij/zij één van de leden aan om als vertegenwoordiger op te treden. De voorzitter overlegt minimaal 1x per zes weken met een van de vennoten over de voortgang van de dagelijkse activiteiten. De voorzitter stelt in overleg met de notulist de agenda van de volgende vergadering op. De notulist maakt een besluitenlijst naar aanleiding van de vergadering.

De notulist zorgt voor de verspreiding van de agenda en de besluitenlijst aan deelnemers van de vergadering. Hij/zij beheert de besluitenlijst en het adresbestand van de leden. De notulist zorgt voor verstrekking genomen besluiten aan het kinderdagverblijf teneinde deze tezamen met de nieuwsbrief te doen verspreiden onder de ouders (zie onder punt 4).

De penningmeester beheert de middelen waarover de Oudercommissie beschikking heeft. Deze middelen worden naar redelijkheid en billijkheid ter beschikking gesteld door de vennootschap

4. Vergaderingen

De oudercommissie vergadert 4x per jaar en op afroep. De vergaderingen vinden plaats op het kinderdagverblijf. Berichten van verhindering worden vroegtijdig meegedeeld aan de voorzitter. Indien twee leden een vergadering noodzakelijk achten, kunnen zij de voorzitter verzoeken om een extra vergadering bijeen te roepen.

Toegang tot de vergadering

Iedere ouder heeft toegang tot de vergadering. Ditzelfde geldt voor iedere medewerker van het kinderdagverblijf. De ouder of medewerker die een vergadering wenst bij te wonen, stelt de voorzitter tevoren van deze wens op de hoogte. Indien de meerderheid van de vergadering zulks beslist, weigert de voorzitter de ouder of medewerker de toegang. Deze weigering dient deugdelijk gemotiveerd te zijn en kan uitsluitend berusten op gronden van orde of privacy.

5. Contacten met ouders

De oudercommissie houdt op de onderstaande manieren contact met de ouders, tenzij de oudercommissie anders besluit.

De ouders worden door middel van een kleine rubriek in Picobello's Nieuwsbrief op de hoogte gehouden van de genomen besluiten van de oudercommissie. De redactie hiervan is gedelegeerd aan de vennoten. Hierin doen zij ook mededeling

van de namen van -nieuwe- leden van de oudercommissie.

De nieuwsbrief wordt door het kinderdagverblijf verspreid onder de ouders en is te downloaden via de mobiele app voor ouders van Picobello.

Ingeval van bijzondere gebeurtenissen kan tussentijds een extra nieuwsbrief worden verspreid.

Nieuwe ouders worden tijdens het intake, bij plaatsing van hun kind, door leidsters op de hoogte gesteld van het bestaan van de oudercommissie.

6. Stemprocedures

Besluitvorming vindt plaats bij meerderheid van stemmen, conform Wet Kinderopvang artikel 59 lid 4. Daarbij dient de helft van het aantal leden plus één, aanwezig te zijn. Kwesties waarover geen algemene instemming is te bereiken worden een tweede maal geagendeerd. Indien de vergadering bij een tweede bespreking niet tot algemene instemming kan komen, kan de voorzitter besluiten tot stemmen. Kwesties die niet raken aan het voortbestaan of functioneren van de oudercommissie zelf worden besloten bij gewone meerderheid van stemmen. Daarbij dient de helft plus één van het aantal stemgerechtigden aanwezig te zijn. Kwesties die het voortbestaan van de oudercommissie zelf of haar functioneren betreffen vereisen een tweederde meerderheid, waarbij minimaal tweederde van het aantal stemgerechtigden aanwezig moet zijn. De vergadering besluit in deze kwesties slechts over voorstellen die 10 dagen tevoren schriftelijk aan de leden zijn voorgelegd. Het gaat hierbij met name om:

wijziging van het huishoudelijk reglement

voorstellen aan de vennootschap voor wijziging van het medezeggenschapsreglement

Stemmingen geschieden mondeling. De voorzitter kan bepalen dat schriftelijk wordt gestemd.

Een blanco stem of onthouding wordt geacht niet te zijn uitgebracht.

Bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter

Datum,

Plaats,

Voorzitter